



STATUT

**Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
im. Marii Grzegorzewskiej
w Sławnie**

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna	3
Definicje	4
Nazwa i zadania Ośrodka	5
Organizacja Ośrodka	6
Organy Ośrodka	11
Pracownicy	13
Wychowankowie	15
Dokumentacja	16
Przepisy końcowe	16

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52 poz.467 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz.1489)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 poz. 1487)
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
8. Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991 roku (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527).

Definicje:

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej w Sławnie;
- 2) Wczesne wspomaganie – należy przez to rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju małego dziecka;
- 3) Przedszkole – należy przez to rozumieć przedszkole specjalne funkcjonujące w Ośrodku;
- 4) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną funkcjonującą w Ośrodku;
- 5) Gimnazjum – należy przez to rozumieć gimnazjum specjalne funkcjonujące w Ośrodku;
- 6) Zasadniczej Szkole Zawodowej – należy przez to rozumieć zasadniczą szkołę zawodową specjalną funkcjonującą w Ośrodku;
- 7) Technikum – należy przez to rozumieć technikum specjalne funkcjonujące w Ośrodku;
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r., Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami);
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka;
- 10) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Wychowanków i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku;
- 11) Wychowankach – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów uczęszczających na wczesne wspomaganie, do przedszkola i do szkół funkcjonujących w Ośrodku;
- 12) Rodzicach – należy przez rozumieć rodziców i opiekunów prawnych wszystkich wychowanków;
- 13) Pracownikach pedagogicznych – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa , logopedę , bibliotekarza;
- 14) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących wczesne wspomaganie, wychowanie przedszkolne i uczących w szkołach;
- 15) Wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli – wychowawców grup wychowawczych w internacie;
- 16) Organie prowadzącym Ośrodek – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sławnie;
- 17) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie.

I. NAZWA I ZADANIA OŚRODKA

§ 1

1. Nazwa i siedziba Ośrodka:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej mieści się w Sławnie przy ulicy Kopernika 9.
2. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą SOSW dla DMN w Sławnie
3. Patronem Ośrodka jest od dnia 31 maja 1980r. Maria Grzegorzewska – pedagog, twórca polskiej pedagogiki specjalnej.
4. Ośrodek posiada sztandar ufundowany z okazji XXX – lecia Ośrodka w maju 1995r.
5. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Starostwo Powiatowe w Sławnie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności wychowanków, a w szczególności poprzez:
 - 1) organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 2) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w przedszkolu i w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego zatwierdzonej przez Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych każdego ucznia,
 - 3) organizację i udział w zajęciach specjalistycznych w zakresie zajęć rewalidacyjnych, logopedii, terapii pedagogicznej, profilaktyki społecznej, resocjalizacji oraz zajęć usprawniających ruchowo,
 - 4) organizację zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych
 - 5) promowanie zdrowego stylu życia i ochrony środowiska,
 - 6) dostosowaniem oferty edukacyjnej do rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży,
 - 7) przygotowanie do wykonywania zawodu,
 - 8) prowadzenie przy współpracy z rodzicami działalności wychowawczej w szkole i w internacie w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia w społeczeństwie,
 - 9) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku,
 - 10) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i młodzieży w placówce.

II. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 3

Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży, którzy z powodu swej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkoli i szkół masowych w miejscu zamieszkania.

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jako placówka, w której organizacji pracy przewidziane są ferie szkolne.

§ 5

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
 - 1) na zajęciach wspomagających rozwój małego dziecka,
 - 2) na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i szkołach,
 - 3) na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych lub u pracodawców, z którymi Ośrodek zawiera umowy o praktyczną naukę zawodu,
 - 4) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców, bibliotekarza, pedagoga, psychologa i logopedów,
 - 5) w grupach wychowawczych,
 - 6) na zajęciach sportowych,
 - 7) w kołach zainteresowań, klubach i w innych zespołach organizowanych na terenie Ośrodka.
2. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor Ośrodka i Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. W celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Rada Pedagogiczna uchwała po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu ośrodka:
 - 1) szkolne zestawy programów nauczania,
 - 2) Program Wychowawczy Ośrodka, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich pracowników Ośrodka,
 - 3) Program Profilaktyki Ośrodka opracowany na każdy etap edukacyjny, uwzględniający potrzeby rozwojowe wychowanków opisujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, pracowników i rodziców.

§ 6

1. Podstawą organizacji wychowania, nauczania i opieki w Ośrodku w każdym roku szkolnym jest arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania przedstawiony do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Ośrodka ustala tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych i opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych i opiekuńczo-wychowawczych są opiniowane przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

§ 7

1. Dla realizacji zadań określonych w § 2, 4 i 5 Ośrodek prowadzi:
 - 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) przedszkole;
 - 3) szkołę podstawową;
 - 4) gimnazjum;
 - 5) zasadniczą szkołę zawodową;
 - 6) szkołę przysposabiającą do pracy;
 - 7) technikum.

§ 8

1. Przedszkole przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Przedszkole.
2. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się wyraz „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba wychowanków w grupie przedszkolnej w przypadku wychowanków o różnych niepełnosprawnościach powinna wynosić:
 - 1) dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8;
 - 2) dla dzieci słabowidzących - od 6 do 10;
 - 3) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12;
 - 4) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10;
 - 5) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba wychowanków w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 4.
6. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego przyjętego w szkolnym zestawie programów.
7. Jednostka zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.
9. Czas trwania zajęć prowadzonych indywidualnie, a w szczególności zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut
8. W przedszkolu, w którym znajdują się dzieci upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.
9. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
10. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do momentu wygaśnięcia odroczenia.

11. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców. Rodzice mogą pisemnie upoważnić do odbioru dziecka inną osobę. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.

§ 9

1. Szkoła podstawowa przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Szkoła Podstawowa.
2. W nazwie Szkoły Podstawowej umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.

§ 10

1. Gimnazjum przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Gimnazjum.
2. W nazwie Gimnazjum umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.

§ 11

1. Zasadnicza szkoła zawodowa przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
2. W nazwie szkoły zawodowej umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci młodzież niesłyszącą i upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim na kierunkach określanych corocznie po rozpoznaniu potrzeb rynku i absolwentów gimnazjum oraz możliwości placówki w zakresie bazy kadrowej i lokalowej.
4. Kierunki kształcenia i zasady rekrutacji na następny rok szkolny zamieszczane są w informatorze i stronie internetowej Ośrodka najpóźniej do końca marca każdego roku.
5. Integralną część procesu nauczania i wychowania w Zasadniczej Szkole Zawodowej stanowi praktyczna nauka zawodu.
6. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych w pracowniach szkolnych lub u pracodawcy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a pracodawcą.
7. Prowadzenie zajęć praktycznych odbywa się w cyklu nauczania w okresie roku szkolnego zgodnie z planami nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 12

1. Szkoła przysposabiająca do pracy przyjmuje nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
2. W nazwie szkoły przysposabiającej do pracy umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania wydanego przez organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Technikum przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych.
2. W nazwie technikum umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Technikum realizuje cele i zadania określone w programach nauczania i podstawie programowej dla szkół średnich odpowiedniego typu.
4. Zasady rekrutacji na następny rok szkolny zamieszczane są w informatorze i stronie internetowej Ośrodka najpóźniej do końca marca każdego roku.
5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
6. Szczegółowe zasady organizacji praktyki zawodowej regulują odpowiednie przepisy.
7. Do Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych przyjmowana jest młodzież niesłysząca i słabosłysząca, słabowidząca z niepełnosprawnością ruchową, afazją i autyzmem.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną wszystkich szkół jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale szkolnym powinna wynosić:
 - 1) dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8;
 - 2) dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących od 6 do 8;
 - 3) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim od 10 do 16;
 - 4) dla uczniów słabowidzących od 8 do 10;
 - 5) dla uczniów z autyzmem od 2 do 4;
 - 6) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4;
 - 7) dla uczniów o różnych niepełnosprawnościach od 6 do 8.
4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 3 i 4.

6. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Jednostka lekcyjna w szkołach trwa 45 minut.
8. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
9. Długość przerw między lekcjami dostosowana jest do aktualnych potrzeb wychowanków i ustalana w każdym roku szkolnym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Ośrodka.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III Szkoły Podstawowej oraz w oddziałach tworzonych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny dzienny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Szkoły stosują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w Wewnętrzny Systemie Oceniania (WSO).

11a

- 1) Przedmiotem oceny jest:
 - przyrost wiedzy i umiejętności ucznia wg kryteriów przedmiotowych;
 - zachowanie ucznia;
 - wykorzystanie własnych możliwości ucznia uwarunkowanych czynnikami psychofizycznymi, środowiskowymi i rodzinnymi.
- 2) Uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia braków we własnym rytmie, o ile praca jest systematyczna.
- 3) Uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.

11b

- 1) Formy sprawdzania to:
 - a) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie wiedzy i umiejętności;
 - b) dawanie uczniom poleceń dotyczących wykonania zadań, które realizowane są ustnie, pisemnie w zeszytcie lub na tablicy oraz praktycznie poprzez działanie;
 - c) prace pisemne w klasie:
 - *sprawdzian (kartkówka) – forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca materiał programowy najwyżej z dwóch ostatnich tematów, trwa nie dłużej niż 15 min.*
 - *praca klasowa - forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca materiał programowy obejmujący większą, zamkniętą, powtórzoną i utrwaloną całość, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem do dziennika i lekcją powtórzeniową, trwa do 90 min., tylko jedna w danym dniu, najwyżej dwie w tygodniu (między dwiema pracami klasowymi musi być jeden dzień przerwy).*
 - d) dyktanda – pisanie ze słuchu, z pamięci, ze wzroku, z przekazu migowego poprzedzone lekcją ćwiczeniową;
 - e) testy różnego typu;
 - f) stopień aktywności uczniów w czasie zajęć;
 - g) analiza notatek sporządzonych w zeszytcie;
 - h) prace domowe.
- 2) Uczeń musi być oceniony przynajmniej raz w miesiącu z każdego przedmiotu.
- 3) Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie do jednego tygodnia.

- 4) Ocena pracy pisemnej powinna być opatrzona komentarzem nauczyciela zawierającym informację dotyczącą postępów lub trudności ucznia, a także elementy motywujące ucznia do dalszej pracy.
- 5) Uczeń i jego rodzice otrzymują prace do wglądu. Prace przechowywane są do końca roku szkolnego.
- 6) Prace klasowe są obowiązkowe.
- 7) Jeżeli uczeń z ważnych powodów nie może pisać pracy klasowej z całą klasą powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem po ustaniu przyczyny.
- 8) Poprawa prac klasowych ocenionych na niedostateczny jest obowiązkowa i odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
- 9) Uczeń ma prawo poprawić niekorzystną dla siebie ocenę z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
- 10) Oceny za prace klasowe notuje się w dzienniku kolorem czerwonym, a za sprawdziany kolorem zielonym.
- 11) Ocena pracy literackiej powinna zawierać komentarz.
- 12) Uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu semestru:
 - a) *nie odrobienia pracy domowej pisemnej;*
 - b) *nie przygotowania się do zajęć;*
 - c) *braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń.*

11c

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, a także ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 3) Na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, komputerowych lub informatyki dyrektor szkoły zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w tej opinii.
- 4) Na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii.
- 5) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 6) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do końca marca pierwszego roku nauki w III etapie edukacyjnym oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dyrektor szkoły zwalnia, do końca danego etapu edukacyjnego, ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 7) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 9) Na wniosek wychowawcy klasy dyrektor szkoły, w uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ucznia gimnazjum z obowiązku udziału w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na informację o projekcie wpisuje się "zwolniony"/"zwolniona".
- 10) Ustalanie ocen z religii i etyki regulowane jest odrębnymi przepisami.

11d

- 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu:
 - a) *ocen opisowych uczniów w normie intelektualnej i uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w I etapie edukacyjnym oraz dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych*
 - b) *ocen klasyfikacyjnych dla uczniów począwszy od II etapu edukacyjnego*
- 2) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się po I semestrze.
- 3) Podziału roku szkolnego na semestry dokonuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu inauguracyjnym dany rok szkolny.
- 4) Ocena po II semestrze uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
- 5) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania wychowawcy klas.

11e

- 1) W I etapie edukacyjnym dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny bieżących postępów uczniów ustala nauczyciel wg. własnej skali (słownej, literowej, cyfrowej lub in.) i gromadzi je w postaci samodzielnie skonstruowanej dokumentacji, z którą w określonych terminach zapoznawani są rodzice uczniów.
- 2) W I etapie edukacyjnym dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel sam ustala formę oceny przeznaczoną dla ucznia zachowując jej pozytywny i motywacyjny charakter.
- 3) Począwszy od II etapu edukacyjnego oceny bieżące i klasyfikacyjne dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim ustala się wg. następującej skali:
 - a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny – 1
- 4) W ocenach bieżących dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen poprzez stosowanie „+” i „-”.
- 5) Nauczyciele przedmiotów stosują w ocenach prac pisemnych punktową skalę, która przelicza się na procenty i odpowiednio na oceny w następujący sposób:
 - a) 0 % - 40 % - ocena niedostateczna;
 - b) 41 % - 55% - ocena dopuszczająca;
 - c) 56 % - 70 % - ocena dostateczna;
 - d) 71 % - 85 % - ocena dobra;
 - e) 86 % - 100 % - ocena bardzo dobra
 - f) 101% i więcej – ocena celująca.
- 6) Oceny opisowe klasyfikacyjne dla uczniów klas I-III oraz uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym klas starszych zawierają informacje:

- a) dotyczące poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - b) wskazujące potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce;
 - c) wskazujące potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z rozwijaniem uzdolnień ucznia;
 - d) dotyczące nauczycielskich propozycji działań pomocnych w pokonaniu trudności przez ucznia – w ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej.
- 7) Ocena opisowa powinna także uwzględniać:
- a) rozwój poznawczy (wypowiadanie się, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodniczo-geograficzne);
 - b) rozwój artystyczny;
 - c) rozwój fizyczny;
 - d) rozwój społeczno emocjonalny:
 - zachowanie w grupie – kontakty z kolegami i dorosłymi, reagowanie na polecenia, umiejętność współpracy w grupie, przestrzeganie szkolnych zasad;
 - zachowanie przy pracy – tempo, jakość i stopień zaangażowania, porządek w miejscu pracy, przygotowanie do zajęć, wypełnianie obowiązków;
 - kultura osobista – kultura na co dzień, uczciwość, zachowanie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, poszanowanie mienia.
- 8) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11f

- 1) Każdy nauczyciel przed rozpoczęciem roku szkolnego opracowuje Przedmiotowy System Oceniania określający wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania z uwzględnieniem zaleceń dla poszczególnych uczniów wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznych, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i zapoznają z nimi uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) na początku roku szkolnego.
- 2) **Wymagania na ocenę dopuszczającą** obejmują następujące elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) proste i uniwersalne umiejętności niezbędne do życia, w mniejszym stopniu wiadomości. Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych.
- 3) **Wymagania na ocenę dostateczną** obejmują elementy treści nauczania:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu trudności,
 - c) łatwe dla ucznia mało zdolnego,
 - d) często powtarzające się w programie szkolnym,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawowych programowych.
- 4) **Wymagania na ocenę dobrą** obejmują następujące treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
 - d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - e) wymagające umiejętności zastosowania swej wiedzy w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika.

- 5) **Wymagania na ocenę bardzo dobrą** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:
 - a) uczeń rzetelnie opanował treści programowe,
 - b) potrafi samodzielnie wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach.
- 6) **Wymagania na ocenę celującą** obejmują treści:
 - a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - b) wynikające z indywidualnych zainteresowań i zdolności ucznia,
 - c) pozwalające na udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
- 7) Na wniosek rodzica lub ucznia nauczyciel uzasadnia ocenę określając zakres opanowanych przez ucznia umiejętności wynikających z wymagań na daną ocenę.
- 8) Uczeń, który nie opanował treści określonych jako wymagania na ocenę dopuszczającą otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 9) Nauczyciel uzasadnia pisemnie klasyfikacyjną ocenę niedostateczną ze swojego przedmiotu.

11g

- 1) Na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną.
- 2) Nauczyciel przedmiotu, w porozumieniu z rodzicami i wychowawcą klasy, ustala z zagrożonym oceną niedostateczną uczniem, sposób zaliczenia materiału wynikający z przedmiotowego systemu oceniania. Zaliczenie następuje w terminie do dwóch tygodni od ustaleń.
- 3) Na dwa tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną nauczyciele przedmiotów informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy rodziców uczniów.
- 4) Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania swoich osiągnięć i ustalenia oceny klasyfikacyjnej na własną prośbę, lub rodziców, zgłoszoną pisemnie dyrektorowi szkoły nie później niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły z nauczycielem przedmiotu analizuje osiągnięcia ucznia w danym semestrze w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania. W uzasadnionym przypadku ustala też sposób sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Na koniec I semestru uczeń i rodzice otrzymują pisemną informację o wynikach klasyfikacji, liczbie opuszczonych i usprawiedliwionych godzin (dni).
- 6) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania ocen w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję w składzie zgodnym z przepisami, która rozpoczyna postępowanie w trybie określonym odrębnymi przepisami i przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych o charakterze zawodowym w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 8) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, do którego załącza się prace i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu zadania praktycznego. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia.

11h

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów jeżeli z powodu usprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad połowę czasu przeznaczanego na realizację tych zajęć w szkolnym planie nauczania nie ma podstaw do jego oceny.

- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na pisemny wniosek rodzica do dyrektora szkoły Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z nieobecnością nieusprawiedliwioną.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdają uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczniowie z indywidualnym tokiem nauki.
- 5) Uczniowie przechodzący do szkoły z innego typu szkoły lub ze szkoły nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej mogą zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7) Dyrektor szkoły powołuje 3-osobową komisję, która po przeprowadzeniu egzaminu sporządza protokół zawierający zagadnienia, prace pisemne i zwięzłe odpowiedzi ucznia oraz ustaloną ocenę. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) Dla ucznia szkoły zawodowej lub technikum, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
- 10) Nieprzystąpienie nieusprawiedliwione do egzaminu klasyfikacyjnego jest równoznaczne z oceną niedostateczną i niezyskaniem promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończeniem szkoły.
- 11) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 12) Uczeń, który otrzymał negatywną ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo do egzaminu poprawkowego w trybie określonym w ust. 11j pkt 6 i dalsze
- 13) Uczeń, który przystąpił do egzaminów klasyfikacyjnych z, co najmniej, dwóch przedmiotów, i z jednego otrzymał ocenę niedostateczną może, w wyjątkowym przypadku, decyzją rady pedagogicznej otrzymać promocję do klasy wyższej z jedną oceną niedostateczną, o ile nie jest to klasa programowo najwyższa i uczeń nie korzystał w danym etapie edukacyjnym z promocji na podstawie ust. 11j pkt 15

11i

- 1) Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacyjnego na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

11j

- 1) Począwszy od II etapu edukacyjnego uczeń w normie intelektualnej i uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje promocję do klasy wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne co najmniej dopuszczające z zastrzeżeniem ust. 11h pkt 13.

- 2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 3) Do średniej ocen, o której mowa w pkt 11j/2 wlicza się roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii lub etyki, lub średnią ustaloną z rocznych ocen obu przedmiotów, gdy uczeń uczęszczał na religię i etykę.
- 4) Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum może być promowany do klasy programowo wyższej również w czasie roku szkolnego, gdy rokuje na opanowanie w czasie jednego roku treści nauczania przewidzianych w programie dwóch klas.
- 5) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej decyzją rady pedagogicznej po uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 6) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 7) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz praktycznej nauki zawodu, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8) Część pisemną egzaminu poprawkowego stanowią testy złożone w 50% z zadań zamkniętych i w 50% z zadań otwartych, na rozwiązanie których uczeń ma 120 minut. Część ustna egzaminu poprawkowego to odpowiedź ucznia na wylosowany przez niego zestaw składający się z trzech pytań, która trwa do 30 minut.
- 9) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 10) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
 - d) wychowawca klasy.
- 11) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11j pkt 10b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia.
- 13) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- 14) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 15.

- 15) Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia złożony do końca ostatniego tygodnia ferii letnich do dyrektora szkoły rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są kontynuowane w klasie programowo wyższej.

11k

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności opisanych w standardach wymagań określonych odrębnymi przepisami.
- 2) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
- 3) Szczegółowy tryb przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu określają odrębne przepisy.
- 4) Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 5) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 6) Do średniej ocen, o której mowa w ust. 11k pkt 5 wlicza się roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii lub etyki, lub średnią ustaloną z rocznych ocen obu przedmiotów, gdy uczeń uczęszczał na religię i etykę.
- 7) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym kończy szkołę decyzją rady pedagogicznej po uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

11l

- 1) Uczniowie w I etapie edukacyjnym oraz uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych mają opisową ocenę z zachowania, która uwzględnia:
 - a) aktywność społeczną (aktywność na zajęciach, udział w uroczystościach szkolnych, udział w pracach na rzecz klasy i szkoły);
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych (wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, przygotowanie do lekcji, porządek w miejscu pracy, tempo i wysiłek w pracy, kończenie pracy w określonym czasie);
 - c) kulturę osobistą (postawa wobec starszych i rówieśników, kultura słowa, właściwe i bezpieczne zachowanie w szkole i poza szkołą, przestrzeganie regulaminów ośrodka).
- 2) Począwszy od II etapu edukacyjnego ocena z zachowania ucznia rozpoznawana jest przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców i uczniów danej klasy według następujących kryteriów:
 - a) postawa wobec starszych;
 - b) postawa wobec rówieśników;
 - c) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - d) udział w realizacji projektu edukacyjnego (uczniowie gimnazjum)
 - e) frekwencja;
 - f) dbałość o mienie szkolne i społeczne;
 - g) przestrzeganie prawa, regulaminów szkoły i internatu;
 - h) aktywny udział w życiu klasy, szkoły, internatu;

- i) szczególne osiągnięcia ucznia związane z działalnością placówki;
 - j) dbałość o piękno mowy ojczystej.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe powinna uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia według następującego trybu postępowania:
 - a) samoocena ucznia;
 - b) ocena klasy sformułowana w czasie dyskusji;
 - c) ocena wspólna wychowawców internatu, o ile posiadają wiedzę na temat danego kryterium;
 - d) ocena pedagoga szkolnego obowiązkowo w przypadku uczniów sprawiających problemy wychowawcze;
 - e) ocena nauczyciela-opiekuna projektu edukacyjnego (uczniowie gimnazjum)
 - f) ocena wychowawcy klasy.
 - 5) Każdy podmiot oceniający ucznia przyznaje od 0 do 3 punktów dla każdego kryterium. Uczeń może otrzymać maksymalnie 24 punktów. Uczeń gimnazjum realizujący projekt edukacyjny może otrzymać maksymalnie 27 punktów
 - 6) Wychowawca klasy oblicza średnią otrzymanych przez ucznia punktów dla każdego kryterium i sumę tych średnich (załącznik nr 1 i 2).
 - 7) Ustala się następującą skalę ocen dla uczniów:
 - a) 27 - 24 punktów – wzorowe
 - b) 23 - 20 punktów – bardzo dobre
 - c) 19 - 16 punktów – dobre
 - d) 15 - 11 punktów – poprawne
 - e) 10 - 6 punktów – nieodpowiednie
 - f) 5 – 0 punktów - naganne
 - 8) Ustala się następującą skalę ocen dla uczniów gimnazjum realizujących projekt edukacyjny:
 - a) 30 - 27 punktów – wzorowe
 - b) 26 - 23 punktów – bardzo dobre
 - c) 22 - 19 punktów – dobre
 - d) 18 - 13 punktów – poprawne
 - e) 12 - 7 punktów – nieodpowiednie
 - f) 6 – 0 punktów - naganne
 - 9) Uczeń, który ma powyżej 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
 - 10) Uczeń, który dopuścił się czynu zagrożonego karą na podstawie Kodeksu Karnego bezwzględnie otrzymuje ocenę naganną.
 - 11) Uczeń, który dopuścił się czynu będącego wykroczeniem zgodnie z przepisami prawa, otrzymuje ocenę nie wyższą niż nieodpowiednia.
 - 12) Uczeń, który nie przestrzega zobowiązań wynikających z zawartego kontraktu nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
 - 13) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora ośrodka nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
 - 14) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców (lub opiekunów) o kryteriach, trybie ustalania oceny z zachowania.

- 15) Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę z zachowania w sytuacjach drastycznych i nagannych. Natomiast sporadyczne niewłaściwe zachowanie nie powinno mieć wpływu na ocenę z zachowania. Nie zwalnia to jednak nauczyciela od udzielenia pouczenia lub podjęcia stosownych działań.
- 16) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 17) Oceny z zachowania ustala wychowawca klasy co najmniej jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną szkoły i zapoznaje z nimi nauczycieli szkół (udostępnia do wglądu w pokoju nauczycielskim) oraz rodziców ucznia.
- 18) Ocenę z zachowania ucznia realizującego nauczanie indywidualne ustala nauczyciel (nauczyciele) prowadzący to nauczanie.
- 19) Ustalona przez wychowawcę klasy ocena z zachowania jest ostateczna.
- 20) Uczeń lub samorząd klasowy mogą wystąpić do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny z zachowania tylko w przypadku, gdy nie został zachowany tryb postępowania wynikający z ust. 11 l pkt 4 – 13. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 21) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania oceny w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 22) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, nauczyciel zajęć edukacyjnych, wychowawca grupy internackiej (gdy uczeń jest wychowankiem internatu), pedagog szkolny, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców. Komisja ustala ocenę zachowania w drodze głosowania w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 23) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.

11m

- 1) Rodzice uczniów mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz odwołań od ocen klasyfikacyjnych po złożeniu pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.
- 2) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ustaloną ocenę na prośbę ucznia, rodzica ucznia, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w formie ustnej bądź pisemnej.
- 3) Wszyscy nauczyciele i wychowawcy współpracują ze sobą, aby zapewnić jednolity sposób oddziaływania na uczniów i wychowawców ośrodka.
- 4) W swej pracy wychowawczej nauczyciele i wychowawcy stosują jednolity system nagród i środków wychowawczych przewidzianych w Regulaminie Ośrodka.

11n

- 1) W procesie ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania udział biorą:
 - a) uczniowie (poprzez dyskusję na lekcjach wychowania, zebraniach wychowawczych w grupach oraz w swobodnych rozmowach z nauczycielami i wychowawcami na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
 - b) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych oraz w dyskusji z nauczycielami i wychowawcami internatu);
 - c) nauczyciele i wychowawcy (podczas rad pedagogicznych, dyskusji i zebrań).

- 2) Po każdym skończonym roku szkolnym Wewnętrzny System Oceniania poddaje się weryfikacji na podstawie zgłoszonych wniosków w imieniu uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców.
- 3) Wszelkich zmian w Wewnętrzny System Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna ośrodka.

11o

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
2. W przypadkach nie objętych Wewnętrzny Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zgodnie z obowiązującym prawem.
12. W szkołach organizowane są:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i rewalidacyjne zgodnie z ramowymi planami nauczania dla szkół specjalnych;
 - 2) zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno-wyrównawcze – na wnioski zespołów opracowujących zakresy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaakceptowane przez Dyrektora Ośrodka.
13. Zadaniem szkół ponadto jest:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
 - 3) zapewnienie opieki i pomocy wychowankom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują różnego rodzaju pomocy i wsparcia, pracownicy pedagogiczni Ośrodka współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądami i innymi instytucjami.

§ 15

1. Ośrodek zapewnia dzieciom i młodzieży całodobową opiekę przez cały rok szkolny jako placówka, w organizacji której przewidziane są ferie szkolne.
2. Prawo do całodobowej opieki w Ośrodku posiadają wychowankowie przebywający w przedszkolu i wychowankowie pobierający naukę w jednej ze szkół Ośrodka.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka w zakresie sprawowania opieki poza zajęciami szkolnymi jest grupa wychowawcza.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziałach szkolnych.
6. Jednostka zajęć opiekuńczo-wychowawczych wynosi 60 minut.
7. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy. Wychowawców wspomagają pracownicy obsługi.
8. Zakres obowiązków opiekunów nocnych zawiera instrukcja sprawowania opieki nocnej.
9. Prawa i obowiązki wychowanków objętych całodobową opieką określa szczegółowo Regulamin Ośrodka.

§ 16

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie oraz pracownicy Ośrodka.
3. Zasady korzystania z biblioteki i czytelni reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki.
4. Biblioteka jest pracownią szkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem

wiedzy. Biblioteka jest również ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Ośrodka, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenie i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki;
 - 2) powierza jednemu nauczycielowi bibliotekarzowi obowiązek koordynowania pracy biblioteki;
 - 3) inspiruje i koordynuje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej w szkole;
 - 4) obserwuje i ocenia pracę biblioteki;
 - 5) zatwierdza regulamin biblioteki;
 - 6) zarządza przeprowadzenie spisu z natury zbiorów bibliotecznych zgodnie z Ustawą o Rachunkowości oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki, jeżeli następuje zmiana pracownika.
6. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne kierując się zapotrzebowaniem uczniów, nauczycieli, rodziców, analizą programów obowiązujących w szkole i oferty rynkowej oraz możliwościami finansowymi. Biblioteka gromadzi materiały niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne).
7. W bibliotece funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej jako pracownia służąca społeczności szkolnej do pracy samokształceniowej i zajęć lekcyjnych, w której użytkownicy wykorzystują komputery i Internet do wyszukiwania, selekcjonowania oraz zastosowania informacji w celach edukacyjnych. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej przygotowuje uczniów do swobodnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.
8. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki normuje regulamin wypożyczalni, czytelnicy, Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej zbiorów biblioteki;
 - 3) udzielanie pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) umożliwianie dostępu do komputerowych baz danych i multimedialnych źródeł informacji;
 - 5) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 6) udzielanie porad w doborze lektury w zależności od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników;
 - 7) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek.
10. Do prac organizacyjno-technicznych bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów;
 - 2) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) selekcja zbiorów;
 - 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
 - 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki;
 - 6) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki oraz sprawozdań na rady pedagogiczne.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami.
12. Biblioteka szkolna współpracuje ze wszystkimi nauczycielami w zakresie:
 - 1) realizacji edukacji czytelniczej i medialnej w szkole;
 - 2) gromadzenia zbiorów i tworzenia warsztatu informacyjnego;

- 3) poznawania zawartości zbiorów dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w szkole;
 - 4) planowania zajęć lekcyjnych w bibliotece;
 - 5) egzekwowania postanowień regulaminów biblioteki.
13. Biblioteka współpracuje z rodzicami w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów.
14. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
- 1) planowania i organizacji imprez;
 - 2) wymiany informacji o zbiorach;
 - 3) wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 4) organizacji wycieczek mających na celu kształtowanie nawyku korzystania z różnych bibliotek;
 - 5) wymiany informacji o adresach i godzinach otwarcia bibliotek publicznych.

III. WYCHOWANKOWIE

§ 17

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) na wczesne wspomaganie przyjmowane są dzieci z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) do przedszkola – dzieci z różnymi niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego po analizie możliwości funkcjonowania w warunkach grupy przedszkolnej w Ośrodku;
 - 3) do szkoły podstawowej i gimnazjum – dzieci i młodzież z różnymi niepełnosprawnościami na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i po analizie możliwości funkcjonowania w Ośrodku;
 - 4) do zasadniczej szkoły zawodowej – młodzież z wadą słuchu, młodzież z wadą słuchu oraz dodatkowymi niepełnosprawnościami oraz młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) do technikum - młodzież z wadą słuchu, z niepełnosprawnością ruchową, afazją, autyzmem oraz słabowidzącą na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po analizie możliwości funkcjonowania w Ośrodku;
 - 6) do szkoły przysposabiającej do pracy - młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W Ośrodku może być prowadzone nauczanie indywidualne dla dzieci i młodzieży na podstawie orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego, po otrzymaniu od Starosty zgody na realizację nauczania indywidualnego dla ucznia.
3. W oddziałach I - IV szkoły podstawowej, w których znajdują się dzieci i młodzież upośledzona w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. W oddziałach V - VI szkoły podstawowej i oddziałach gimnazjum, w których znajdują się dzieci i młodzież upośledzona w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

§ 18

1. Prawa i obowiązki wychowanka.

1a. Wychowanek ma prawo do:

- 1) pełnej informacji o programach nauczania, celach i wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach oceniania;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 3) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku;
- 5) pomocy nauczyciela w uzupełnianiu zaległego lub trudnego do opanowania materiału;
- 6) przerw lekcyjnych i odpoczynku po lekcjach;
- 7) dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są przewidziane zajęcia do odpracowania zgodnie z przyjętym kalendarzem roku szkolnego;
- 8) wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 9) zachowania godności i prywatności;
- 10) wyrażania swoich myśli i opinii bez obrażania innych;
- 11) uczestnictwa w życiu Ośrodka;
- 12) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów Samorządu Ośrodka i uczestniczenia w podejmowanych przez Samorząd działaniach;
- 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- 14) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 15) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, urządzeń i pomocy dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi regulaminami tych pomieszczeń;
- 16) rozwijania oraz pogłębiania zainteresowań i zdolności;
- 17) uczestnictwa w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań działających na terenie Ośrodka;
- 18) uczestnictwa w organizacjach pozaszkolnych za zgodą rodziców i Dyrektora Ośrodka;
- 19) organizowania i uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych na terenie Ośrodka w porozumieniu z wychowawcami klas lub grup;
- 20) uczestnictwa w imprezach pozaszkolnych za zgodą rodziców i Dyrektora Ośrodka;
- 21) samodzielnych wyjść poza teren Ośrodka za pisemną zgodą rodziców przekazaną wychowawcy grupy;
- 22) pomocy w rozwiązywaniu osobistych problemów;
- 23) życzliwości i poważnego traktowania przez pracowników Ośrodka;
- 24) do szacunku i tolerancji bez względu na pochodzenie i wyznanie;
- 25) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych;
- 26) korzystania z pomocy materialnej w zakresie możliwym do realizacji;

1b. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię placówki;
- 2) dbać o własne zdrowie i życie: nie palić tytoniu, nie pić napojów energetyzujących, alkoholu i nie zażywać narkotyków oraz innych środków odurzających, dopalaczy, nie przyjmować leków bez zlecenia lekarza;
- 3) przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia innych;
- 4) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i zasad ruchu drogowego;
- 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na boisku i we wszystkich pomieszczeniach szkół i internatu;
- 6) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;

- 7) punktualnie przychodzić na lekcje i inne zaplanowane zajęcia;
- 8) na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach i innych zajęciach wg ustalonych w procedurach zasad;
- 9) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i innych zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć z wyjątkiem zajęć, z których są zwolnieni decyzją Dyrektora Ośrodka;
- 10) stosować się na wszystkich zajęciach do ustalonych zasad porządkowych i regulaminów klasopracowni;
- 11) pilnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć;
- 12) pilnie i systematycznie uczyć się, nie przeszkadzać innym;
- 13) sumiennie i samodzielnie odrabiać pracę domową;
- 14) na bieżąco uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 15) dokładnie i solidnie wykonywać powierzone zadania;
- 16) kulturalnie zachowywać się w Ośrodku i poza nim (np. na ulicy, w pociągu i innych miejscach publicznych);
- 17) zwracać uwagę na złe zachowanie kolegów;
- 18) być uprzejmym, życzliwym, uczciwym, prawdomównym;
- 19) odnosić się z szacunkiem do rodziców, nauczycieli, wychowawców i pracowników Ośrodka;
- 20) być tolerancyjnym i szanować przekonania innych ludzi;
- 21) być dobrym kolegą, opiekować się młodszymi i słabszymi;
- 22) dbać o czystość osobistą i właściwy wygląd zewnętrzny;
- 23) przychodzić na zajęcia w schludnym, wygodnym ubraniu, dostosowanym do rodzaju zajęć i do warunków atmosferycznych;
- 24) przychodzić w stroju galowym do szkoły w dni uroczyste;
- 25) szanować książki, zeszyty i przybory szkolne;
- 26) szanować i oszczędzać sprzęt Ośrodka, pomoce naukowe oraz narzędzia i materiały do zajęć;
- 27) oszczędzać energię elektryczną i wodę;
- 28) naprawić lub zapłacić za umyślne i bezmyślne zniszczenie mienia;
- 29) dbać o porządek otoczenia Ośrodka;
- 30) właściwie korzystać z urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 31) znać i przestrzegać regulaminów internatu i wszystkich innych pomieszczeń Ośrodka;
- 32) znać i przestrzegać obowiązujących w Ośrodku procedur;
- 33) brać udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz Ośrodka;
- 34) brać udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w Ośrodku;
- 35) rzetelnie pełnić wyznaczone dyżury;
- 36) przestrzegać postanowień zawieranych kontraktów.

1c. Nagrody i kary

1) Wychowanek może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę za:

- a) wzorową postawę;
- b) aktywny udział w życiu placówki i poza nią;
- c) wysoką kulturę osobistą;
- d) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- e) wybitne osiągnięcia w nauce, kulturze i sporcie.

2) Nagrodą jest :

- a) pochwała wychowawcy na forum klasy/grupy za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę ucznia/wychowanka;
- b) pochwała wychowawcy na forum szkoły/internatu po otrzymaniu co najmniej trzech pochwał w klasie/ grupie połączona z afirmacją na tablicy Samorządu Ośrodka;
- c) wpis informacyjny do zeszytu kontaktowego;

- d) pochwała dyrektora szkoły/dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych na forum szkoły/internatu (po otrzymaniu co najmniej trzech pochwał na apelu) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę z pisemnym powiadomieniem rodziców;
- e) list gratulacyjny dla rodziców ucznia przyznany przez Radę Pedagogiczną za otrzymanie świadectwa z czerwonym paskiem;
- f) dyplom;
- g) nagroda rzeczowa;
- h) wpis do Kroniki Szkoły;
- i) informacja w gazetce szkolnej;
- j) wpis do Złotej Księgi;
- k) wpis do Kroniki Ośrodka.

3) Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu Ośrodka, a w szczególności za:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) umyślne zniszczenie mienia szkolnego, dokumentacji pedagogicznej, mienia prywatnego, obiektów użyteczności publicznej;
- c) udowodnionej kradzieży i wymuszeń;
- d) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających (w tym ich rozprawiania w szkole i poza nią);
- e) wybryki chuligańskie, groźby, bójki oraz stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych na terenie Ośrodka i poza nim;
- f) słownego i czynnego znieważania nauczycieli i pracowników Ośrodka;
- g) upowszechnianie filmów i innych materiałów zawierających treści szkodliwe;
- h) robienie zdjęć i filmów przy pomocy telefonu komórkowego lub innych urządzeń bez zgody nauczycieli i wychowawców.

4) Karą jest:

- a) upomnienie i rozmowa w cztery oczy;
- b) upomnienie wychowanka przez wychowawcę wobec klasy lub grupy i powiadomienie rodziców na piśmie poprzez zeszyty kontaktowe;
- c) upomnienie wychowawcy klasy (grupy) na apelu szkolnym połączone z informacją na tablicy Samorządu Ośrodka;
- d) nagana wychowawcy na forum klasy/grupy;
- e) nagana wychowawcy na forum szkoły/internatu po otrzymaniu trzech nagan w klasie/grupie połączona z informacją na tablicy Samorządu Ośrodka;
- f) nagana dyrektora szkoły/dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych na forum szkoły/internatu(za trzy nagany na apelu);
- g) wezwanie rodziców na rozmowę przez wychowawcę klasy/grupy;
- h) wezwanie rodziców na rozmowę przez dyrektora szkoły/ dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych;
- i) nagana dyrektora Ośrodka za szczególnie naganne zachowania;
- j) odebranie przywilejów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych na określony czas;
- k) odebranie przywileju do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz na określony czas;
- l) przeniesienie do innej klasy/grupy;
- m) skreślenie z listy wychowanków internatu z możliwością kontynuowania nauki w szkole;
- n) skreślenie z listy wychowanków bez możliwości kontynuowania nauki w szkole (dotyczy uczniów pełnoletnich);
- o) wszczęcie procedury związanej z przeniesieniem do innej szkoły/placówki podjęte uchwałą Rady Pedagogicznej;

- p) inne ustalone przez zespoły Rady Pedagogicznej Szkoły lub Internatu.
- 5) O stosowaniu nagród i kar decyduje lub wnioskuje wychowawca klasy/grupy w razie potrzeby konsultując się z zespołem wychowawczym powołanym przez Dyrektora Ośrodka do rozpatrzenia konkretnej sprawy.
 - 6) Jeżeli wychowanek otrzyma poręczenie Samorządu Ośrodka lub Rady Rodziców wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 3 miesiące) a z uczniem zostaje zawarty kontrakt.
 - 7) W przypadku niedotrzymania ustaleń zawartych w kontrakcie wykonanie kary zostaje odwieszona.
 - 8) Wychowanek pełnoletni, który uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą ma prawo samodzielnie odwołać się do Dyrektora Ośrodka a niepełnoletni za pośrednictwem rodziców lub innych władz oświatowych.
 - 9) Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić na wniosek: nauczyciela, wychowawcy, zespołu wychowawczego, rodziców ucznia, Dyrektora Ośrodka.
 - 10) Uchwałę o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.
 - 11) Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Ośrodka na piśmie po sprawdzeniu jej słuszności i zgodności z przepisami oświatowymi z powiadomieniem odpowiednich instytucji.
 - 12) Pisemną decyzję o zastosowaniu kary, o której mowa w pkt 4 podpunkt **f, g, i, j, k, m, n, o** z podaniem trybu odwoławczego przekazuje się do wiadomości rodzicom wychowanka i odpowiednim instytucjom.
 - 13) Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić z przyczyn:
 - a) udowodnionego celowego zakłócania procesu dydaktyczno- wychowawczego Ośrodka poprzez wprowadzenie stanu zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego;
 - b) świadomego, celowo zaplanowanego niszczenia mienia ośrodka i dokumentacji pedagogicznej, mienia prywatnego, obiektów użyteczności publicznej, miejsc kultu religijnego, udowodnionej kradzieży będącej przestępstwem w myśl Kodeksu Karnego;
 - c) udowodnionego spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, dopalaczy (w tym ich rozprowadzania) i innych zabronionych substancji;
 - d) wybryków chuligańskich, wymuszeń, bójek, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej na terenie ośrodka i poza nim oraz słownego i czynnego znieważania nauczycieli i pracowników Ośrodka;
 - e) 50 % nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach w semestrze lub ciągłej miesięcznej nieobecności w szkole bez usprawiedliwienia;
 - f) wyroku skazującego wydanego przez sąd lub z powodu umieszczenia ucznia decyzją sądu w areszcie śledczym;
 - g) systematycznego nieprzestrzegania obowiązków wychowanka określonych w Regulaminie Ośrodka, jeśli zastosowanie kar (upomnienia, nagany, przeniesienie do innej klasy, grupy) nie odniosło wychowawczego skutku oraz w razie niedotrzymania warunków zawartego kontraktu.
 - 14) Regulamin Ośrodka uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Wychowanków.

IV. ORGANY OŚRODKA

§ 19

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka

- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Ośrodka

§ 20

1. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy kierowanie Ośrodkiem, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opieki nad wychowankami, prowadzenie polityki kadrowej i finansowej, przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
2. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną Ośrodka i Samorządem Wychowanków.

§ 21

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna Ośrodka, która jest kolejalnym organem Ośrodka w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej to:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. W Ośrodku ponadto działają zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora Ośrodka do wykonywania określonych zadań.

§ 22

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców i opiekunów wychowanków Ośrodka.
2. Skład Rady Rodziców ustala ogół rodziców wychowanków Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Ośrodka i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
5. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady działania, gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 23

1. W Ośrodku działa Samorząd Ośrodka.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie i uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka.

§ 24

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu i do utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.

§ 25

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, wolontariusze, stowarzyszenia, kluby i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia, kluby i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Ośrodka.

V. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 26

1. W Ośrodku są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) dyrektor Ośrodka
 - 2) dyrektor szkół pełniący jednocześnie funkcję wicedyrektora Ośrodka,
 - 3) zastępca dyrektora Ośrodka d/s wychowawczo-opiekuńczych
 - 4) kierownik kształcenia zawodowego,
 - 5) główny księgowy,
 - 6) kierownik gospodarczy.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje Starosta.
3. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz po uzgodnieniu z organem prowadzącym, decyduje o obsadzie pozostałych stanowisk kierowniczych.

§ 27

1. Do realizacji statutowych celów Dyrektor Ośrodka zatrudnia:
 - 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza, nauczycieli religii, logopedę, pedagoga i psychologa;
 - 2) pracowników administracyjnych;
 - 3) pracowników obsługi.

§ 28

1. Pracownicy Ośrodka w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki pracowników określają Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze.
3. Zakres obowiązków pracownikom Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka.
4. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zajęć zgodnie z programem przyjętym w szkolnym zestawie programów nauczania i planami wychowania z wykorzystaniem różnych dostępnych środków dydaktycznych;
 - 2) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności wychowanków zgodnie z opracowanym i przyjętym WSO;
 - 4) wykorzystywania w procesie dydaktyczno-wychowawczym różnych form i metod aktywizujących wychowanków;
 - 5) umożliwiania wychowankom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 6) pomocy uczniom w wyborze właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia;
 - 7) uczestniczenia w zebraniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał;
 - 8) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
 - 9) doskonalenia własnych kwalifikacji zgodnie z obowiązującymi wymaganiami kwalifikacyjnymi;
 - 10) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
 - 11) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród wychowanków i pracowników;
 - 12) współpracy z rodzicami oraz nauczycielami i wychowawcami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 13) dzielenia się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka;
 - 14) sprawowania opieki nad nowo zatrudnionymi nauczycielami i wychowawcami;
 - 15) zastępowania nieobecnych w pracy nauczycieli i wychowawców.
5. Zadaniem nauczycieli-wychowawców klas w szkołach oraz wychowawców grup wychowawczych jest sprawowanie opieki nad wychowankami, a w szczególności:
 - 1) przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Ośrodku, dbałość o ich przestrzeganie;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się;
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) poznanie warunków życia rodzinnego wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
 - 5) systematyczne konsultowanie się z rodzicami/opiekunami, psychologiem, logopedą i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
 - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków.
7. Dyrektor Ośrodka powierza koordynowanie sprawami bezpieczeństwa pedagogowi Ośrodka.
8. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i wychowanków;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów nie naruszających godności innych ludzi;

- 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 4) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
9. Kwalifikacje pracowników administracji i obsługi oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
10. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie jego obiektów w ładzie i czystości, są zobowiązani do dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.
11. Szczegółowy zakres obowiązków pracownikom administracji i obsługi ustala Dyrektor Ośrodka.

VI. DOKUMENTACJA

§ 29

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sposób prowadzenia i czas przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie określają przepisy ogólnie obowiązujące w oświacie.
3. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut Ośrodka.

Statut w obecnej wersji został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka dnia 31 sierpnia 2015r.

Statut opracował zespół nauczycieli w składzie:

1. Agnieszka Hryckowian – przewodnicząca zespołu
2. Izabela Kowalczyk – członek zespołu
3. Agnieszka Maj – członek zespołu
4. Izabela Prałat-Pyrzewicz – członek zespołu
5. Robert Szurmak – członek zespołu